**Allegato 2: IPOTESI DI MODELLO DI POF TRIENNALE**

|  |
| --- |
| INTESTAZIONE DELLA SCUOLA |

1. **PRIORITÁ STRATEGICHE**

Indicarle avendo a riguardo: normativa di riferimento, Linee guida, Indicazioni nazionali e tenendo presente anche le priorità previste nella legge 107, in particolare al comma 7. Si evidenzia che non coincidono con le priorità di miglioramento dei RAV, ma le incorporano al proprio interno.

1. **PIANO DI MIGLIORAMENTO**

Il PdM potrà essere incorporato per intero o allegato. In questa sezione, se il PdM viene allegato, indicarne almeno i punti essenziali, come le priorità, i traguardi di lungo periodo, gli obiettivi di processo fissati, le azioni di miglioramento previste su più anni, la scansione di massima dei tempi e le risorse umane e strumentali coinvolte. Andrà evidenziata la ricerca di coerenza tra il POF triennale, il rapporto di autovalutazione, il piano di miglioramento.

1. **PROGETTAZIONE CURRICOLARE, EXTRACURRICOLARE, EDUCATIVA E ORGANIZZATIVA**

Non si danno indicazioni di dettaglio, in quanto fortemente dipendenti dalla specifica scuola. In questa sezione si inserirà la progettazione della scuola, già presente nell’attuale POF, eventualmente rivista e semplificata, evidenziando che va riportata rispettando l’orizzonte triennale, anche in riferimento alle sezioni “L’identità delle istituzioni scolastiche autonome”, “La flessibilità didattica ed organizzativa” e “La centralità dello studente ed il curricolo di scuola” della nota MIUR prot. n. 2805 del 11.12.2015.

Si suggerisce comunque di indicare:

* l’organizzazione didattica complessiva (schemi orari, plessi, sedi, tempo scuola, attività, servizi, utilizzo di elementi di autonomia e flessibilità …);
* le macroaree di progetto ed i progetti specifici in riferimento alle priorità strategiche.
1. **FABBISOGNO DI ORGANICO**

In questa sezione si indica il numero di posti di organico, anche in riferimento alle sezioni “L’organico dell’autonomia” e “Reti di scuole e collaborazioni esterne” della nota MIUR prot. n. 2805 del 11.12.2015:

**a. posti comuni e di sostegno**

SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Annualità** | **Fabbisogno per il triennio**  | **Motivazione: indicare il piano delle sezioni previste e le loro caratteristiche (tempo pieno e normale, pluriclassi….)** |
|  | Posto comune | Posto di sostegno |  |
| **Scuola dell’infanzia**  | a.s. 2016-17: n. |  |  |  |
| a.s. 2017-18: n. |  |  |  |
| a.s. 2018-19: n. |  |  |  |
| **Scuola primaria**  | a.s. 2016-17: n. |  |  |  |
| a.s. 2017-18: n. |  |  |  |
| a.s. 2018-19: n. |  |  |  |

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classe di concorso/sostegno** | **a.s. 2016-17** | **a.s. 2017-18** | **a.s. 2018-19** | **Motivazione: indicare il piano delle classi previste e le loro caratteristiche**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ulteriori elementi: …..

**b. Posti per il potenziamento**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia** (es. posto comune primaria, classe di concorso scuola secondaria, sostegno…)\* | n. docenti  | **Motivazione** (con riferimento alle priorità strategiche al capo I e alla progettazione del capo III) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\* Nella colonna “Tipologia” indicare anche, se esistenti, classi di concorso affini a cui attingere in subordine in caso di mancanza di organico nella classe di concorso principale (Es. A0XX, oppure A0YY o A0ZZ*).

**c. Posti per il personale amministrativo e ausiliario, nel rispetto dei limiti e dei parametri come riportati nel comma 14 art. 1 legge 107/2015.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia**  | n. |
| Assistente amministrativo  |  |
| Collaboratore scolastico |  |
| Assistente tecnico e relativo profilo (solo scuole superiori) |  |
| Altro  |  |

1. **PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA’ FORMATIVE RIVOLTE AL PERSONALE**

Si suggerisce di fare riferimento anche a quanto indicato alle sezioni “Il piano di formazione del personale” e “Reti di scuole e collaborazioni esterne” della nota MIUR prot. n. 2805 del 11.12.2015. Nel corso del triennio di riferimento l’Istituto scolastico si propone l’organizzazione delle seguenti attività formative, che saranno specificate nei tempi e modalità nella programmazione dettagliata per anno scolastico:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attività formativa**  | **Personale coinvolto**  | **Priorità strategica correlata** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI**

Si suggerisce di fare riferimento anche a quanto indicato alle sezioni “Le attrezzature e le infrastrutture materiali” e “Reti di scuole e collaborazioni esterne” della nota MIUR prot. n. 2805 del 11.12.2015. L’effettiva realizzazione del piano nei termini indicati resta comunque condizionata alla concreta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Infrastruttura/ attrezzatura**  | **Motivazione, in riferimento alle priorità strategiche del capo I e alla progettazione del capo III** | **Fonti di finanziamento**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

L’effettiva realizzazione del piano nei termini indicati resta comunque condizionata alla concreta destinazione a questa istituzione scolastica da parte delle autorità competenti delle risorse umane e strumentali con esso individuate e richieste.

Si potranno allegare:

* 1. Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico
	2. Piano di Miglioramento, se non inserito alla sezione II
	3. Schede progetti
	4. Programmazione didattica dettagliata per l’a.s. 2016-17
	5. Ecc..

N.B.: l’Organigramma, la Carta dei Servizi, le delibere relative alla valutazione degli studenti, i Regolamenti dell’Istituto ecc. sono pubblicati a norma di legge e visionabili sul sito web dell’Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente o in altra area dedicata.