

*Gentili Signori,*

in riferimento alle procedure relative all'avvio dell'anno scolastico, sono a inviarvi le indicazioni relative alla comunicazione di riapertura della scuola.

in allegato, vi inoltro i modelli pervenuti dall'Ufficio Scolastico Regionale, da compilare e inviare entro il 30 settembre p.v. e i modelli di dichiarazione da allegare.

**Moduli da compilare da presentare:**

- A Scuole dell'Infanzia Paritarie
- I Modello Indirizzi Paritarie

**In caso di presenza di alunni disabili:**

- H-allegatoAlunniDisabili

**Allegati da presentare:**

- Copia documento di identità del Legale Rappresentante
- Elenco dei bambini iscritti nella scuola con data di nascita, residenza ecc
- 2 copie dell'Autodichiarazione dei requisiti
- 2 copie della Dichiarazione sostitutiva (in caso di popolazione scolastica inferiore a 100 unità)

**La documentazione completa (Moduli A – I- H e allegati) dovrà essere inviata:**

- 1 copia cartacea a all'Ufficio scolastico Provinciale di Arezzo, Ufficio Ragioneria, Via Piero della Francesca, 13 – 52100 Arezzo
- 1 copia cartacea a FISM P.le di Arezzo P.za del Murello, 4 – 52100 Arezzo

Ricordo che copia dei **moduli A** (Apertura Scuole dell'Infanzia) **I** (modulo Indirizzi Paritarie) e se presente **H** (allegato alunni disabili) **devono essere inviati** (nel formato originale no PDF) **alla seguente mail [maria.ildefonso.ar@istruzione.it](mailto:maria.ildefonso.ar@istruzione.it)**

---

Tra gli allegati presenti troverete inoltre i seguenti modelli:

**O – Modello Trasferimento Sede**

Il presente modello deve essere utilizzato in caso di trasferimento della scuola in nuovi locali o in caso di esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria.

### **N – Modello Legale Rappresentante**

Il modello deve essere utilizzato per comunicare la variazione del Legale Rappresentante della scuola.

La variazione sarà attiva solo dopo la ricezione della circolare di accettazione da parte del MIUR.

Si ricorda infine, che la modifica del L. R. dovrà essere inserita anche nell'area riservata del portale SIDI

### **M – Modello Passaggio Gestione**

Il modello deve essere utilizzato per comunicare la variazione dell'Ente Gestore della scuola.

La variazione sarà attiva solo dopo la ricezione della circolare di accettazione da parte del MIUR.

Si ricorda infine, che la modifica dell'Ente Gestore dovrà essere inserita anche nell'area riservata del portale SIDI

---

### **VARIAZIONE CONTO CORRENTE**

In caso di variazione del Conto Corrente bancario e/o postale la scuola dovrà comunicarlo immediatamente inserendo i nuovi estremi (IBAN) nel portale SIDI.

---

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento

Stefania Brezzi

[info@fism.aretzo.it](mailto:info@fism.aretzo.it)

tel 0575.20869

fax 0575.259220