

MODELLO DI NOTIFICA DI **TRASFERIMENTO DELLA SEDE** O DI MODIFICHE RILEVANTI DELLA SEDE
DI UNA SCUOLA PARITARIA DI QUALUNQUE ORDINE E GRADO

Istanza da presentare tempestivamente all'Ufficio Territorialmente competente

**SU CARTA INTESTATA SE TRATTASI DI ENTE PUBBLICO - APPORRE IL TIMBRO DELL'ENTE
GESTORE SE TRATTASI DI ENTE PRIVATO**

Data _____

All'Ufficio __ - Ambito Territoriale di

OGGETTO: TRASFERIMENTO/MODIFICA DEI LOCALI SCOLASTICI

Notifica di trasferimento o modificazione della sede della scuola

(Nome della scuola, indirizzo completo)

avanzata dall'ente gestore

(Inserire correttamente e per esteso i dati dell'ente gestore con il codice fiscale)

nella persona del legale rappresentante

(Inserire i dati del legale rappresentante: nome e cognome, data e luogo di nascita)

La scuola viene trasferita al seguente indirizzo _____

a partire dalla data _____

Oppure

Presso la scuola verranno effettuati i seguenti lavori

(Indicare i lavori che interessano la scuola)

presumibilmente nel periodo dal _____ al _____

Firma del legale rappresentante

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Dichiarazione del gestore o del rappresentante legale relativa al titolo giuridico di **disponibilità dei locali**,
- **Pianta planimetrica** riguardante tutti i locali scolastici redatta, sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale corredata dei seguenti dati: ubicazione, superficie netta, altezza media e volume netto di ciascun ambiente; destinazione di ciascun ambiente, specificamente numerato; specificazione dei servizi; numero massimo di allievi accoglibili per aula come rilevabile dal certificato di abitabilità o da certificazione igienico-sanitaria
- **Certificato di abitabilità/agibilità per uso scolastico con recettività** massima di alunni (globale e distinta per aule)

Nel caso in cui il certificato sia stato rilasciato per un uso diverso da quello scolastico, o in mancanza di tale certificato:

perizia tecnica redatta, sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale attestante **l'idoneità statica** dei locali con l'indicazione dei criteri e delle modalità seguite, e nella quale sia esplicitamente indicato se - e con quali eventuali limitazioni - i locali nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente, siano utilizzabili per uso di scuola,

unitamente ad idonea documentazione comprovante l'avvenuta richiesta al comune del certificato medesimo.

- **Certificato prevenzione incendi** per l'attività scolastica e per quelle eventualmente connesse, oppure nulla osta provvisorio ai sensi e nei limiti della normativa vigente, rilasciata dalla competente autorità, nel quale sia esplicitamente indicato se - e con quali eventuali limitazioni - i locali nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente, siano utilizzabili per uso di scuola; il piano di prevenzione incendi con l'indicazione delle relative vie di fuga redatto in collaborazione con i vigili del fuoco.

In caso di esonero, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, redatta nelle forme di legge, **da rinnovarsi annualmente**, da cui risulti che le persone contemporaneamente presenti nello stabile non superino le 100 unità e che la centrale termica abbia una potenzialità non superiore a 100.000 kCal/h. **Dovranno comunque essere applicati i criteri del DM 10.3.98** "Criteri generali di Sicurezza Antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro".

- Dichiarazione, effettuata sotto la personale responsabilità del legale rappresentante, che non vi sono barriere architettoniche ai sensi della legge 104/92.
- **Attestazione di idoneità igienico- sanitario**, rilasciato dalla competente autorità sanitaria ai sensi della normativa vigente, nella quale sia esplicitamente indicato se - e con quali eventuali limitazioni - i locali nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente, siano utilizzabili per uso di scuola, con l'indicazione della recettività massima di alunni (globale e distinta per aule).
- Dichiarazione esistenza agli atti della scuola del **documento della valutazione dei rischi** ex art.4 - D.L.vo 626/94.

NEL CASO DI LAVORI NELLA SEDE

Progetto di esecuzione dei lavori con indicazione dei tempi di realizzazione e della conformità dei lavori stessi rispetto alla normativa vigente, redatto dal responsabile dei lavori.

Se i lavori vengono svolti contemporaneamente alle lezioni:

dichiarazione del legale rappresentante, sotto la propria personale responsabilità, della completa sicurezza per gli allievi e per il personale in servizio presso la scuola e che l'esecuzione dei lavori non compromette la qualità del servizio scolastico prestato e la normale prosecuzione delle attività.